

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento della formazione professionale

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”
Regolamento (UE) n. 2021/1060
Regolamento (UE) n. 2021/1057

Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi
formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia



Corso Sicilia, 48 - 95131 Catania
Tel: +39 095.2965703
www.atfstudio.it - segreteria@atfstudio.it

RIAPERTURA BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE
ALLIEVI
per la partecipazione a corsi di formazione finalizzati al conseguimento
di qualifica o specializzazione

Pag. 1 a 7

Sede legale e operativa

C.so Sicilia, 48 - 95131 Catania – Tel.: (+39) 095 2965703

P.I. 04047030871 – C.C.I.A.A. di Catania – R.E.A. n° 270694 - Iscritta all’ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE n° A116429

Tabella percorsi

| Titolo denominazione del corso | Prerequisito di ingresso (titolo di studio minimo per l'accesso al percorso) | Certificazione in uscita | Sede | Durata | | | N. allievi |
|---|--|--------------------------|---|----------|-----------|--------|------------|
| | | | | Ore aula | Ore stage | Totale | |
| Addetto amministrativo segretariale | Scuola secondaria di I grado | QUALIFICA | I.T.T.L. "Caio Duilio" - Via Giuseppe La Farina 70, Messina | 414 | 240 | 654 | 1 |
| Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative | Scuola secondaria di I grado | QUALIFICA | I.T.T.L. "Caio Duilio" - Via Giuseppe La Farina 70, Messina | 414 | 240 | 654 | 2 |

ART.1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

In coerenza con quanto previsto Avviso n.7 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027, i percorsi di formazione di cui al presente bando pubblico di selezione sono finalizzati all'accrescimento dell'occupabilità della popolazione in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana.

ART.2 PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

I percorsi formativi di cui al presente bando sono rivolti all'acquisizione di competenze relativi ai profili professionali di seguito descritti:

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Certificazione in uscita: QUALIFICA

Descrizione profilo in uscita: L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce

Pag. 2 a 7

Sede legale e operativa

C.so Sicilia, 48 - 95131 Catania – Tel.: (+39) 095 2965703

P.I. 04047030871 – C.C.I.A.A. di Catania – R.E.A. n° 270694 - Iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE n° A116429

con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

Articolazione del corso

| Competenze-moduli | Conoscenze |
|--|---|
| 1 - Collaborare alla gestione dei flussi informativi | <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di comunicazione • Tecniche di archiviazione • Corrispondenza commerciale • Tecniche di segreteria • Funzionalità del software applicativo d'ufficio |
| 2 - Collaborare alla gestione amministrativa | <ul style="list-style-type: none"> • Elementi di tecnica commerciale • Strumenti di incasso e pagamento • Elementi di organizzazione aziendale |
| Competenze trasversali obbligatorie | <ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro • Alfabetizzazione informatica • Lingua straniera |
| Stage | |

COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE

Certificazione in uscita: QUALIFICA

Descrizione profilo in uscita: Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

Sede legale e operativa

C.so Sicilia, 48 - 95131 Catania – Tel.: (+39) 095 2965703

P.I. 04047030871 – C.C.I.A.A. di Catania – R.E.A. n° 270694 - Iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE n° A116429

Articolazione del corso

| Competenze-moduli | Conoscenze |
|--|---|
| 1 - Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa | <ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative • Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi • Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici |
| 2 - Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto | <ul style="list-style-type: none"> • Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale • Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni • Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy |
| 3 - Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva | <ul style="list-style-type: none"> • Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro • Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari • Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione • Manutenzione ordinaria degli strumenti |
| Competenze trasversali obbligatorie | <ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro • Alfabetizzazione informatica • Lingua straniera |
| Stage | |

ART.3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

I percorsi formativi di cui al presente bando pubblico sono rivolti a persone non occupate, pertanto ai disoccupati, inoccupati e inattivi.

Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;
- avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come indicato dalla tabella seguente

Sede legale e operativa

C.so Sicilia, 48 - 95131 Catania – Tel.: (+39) 095 2965703

P.I. 04047030871 – C.C.I.A.A. di Catania – R.E.A. n° 270694 - Iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE n° A116429

| Percorso formativo | titolo di studio minimo per l'accesso |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Addetto amministrativo segretariale | Scuola secondaria di I grado |

| Percorso formativo | titolo di studio minimo per l'accesso |
|---|---------------------------------------|
| Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative | Scuola secondaria di I grado |

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Si sottolinea che i destinatari

- non possono partecipare a più percorsi formativi contemporaneamente, di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.
- non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie sulla stessa tipologia di servizio/i previsto/i dallo stesso.

ART.4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al percorso formativo prescelto, presentata in carta semplice sulla base del **Modello della domanda di iscrizione agli interventi FSE** allegata al presente bando, dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni richieste.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- *copia del documento di identità in corso di validità;*
- *copia della tessera sanitaria o codice fiscale;*
- *copia della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID);*
- *copia del titolo di studio posseduto o dichiarazione sostitutiva;*
- *curriculum vitae;*
- ***Allegato 1** - Informativa trattamento dati sottoscritta per presa visione.*

Sede legale e operativa

C.so Sicilia, 48 - 95131 Catania – Tel.: (+39) 095 2965703

P.I. 04047030871 – C.C.I.A.A. di Catania – R.E.A. n° 270694 - Iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE n° A116429

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda, completa della suddetta documentazione dovrà pervenire **entro il termine improrogabile delle ore 11.00 del 10 Giugno 2024**, esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

1) a mezzo posta, in busta chiusa, e indirizzata a: ATF Studio soc. coop. – Corso Sicilia, 48 – 95131 Catania. Non farà fede il timbro postale e l'ente non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali o qualsivoglia evento non direttamente imputabili alla sua responsabilità.

2) brevi manu, in busta chiusa, presso la sede dell'ente, ATF Studio soc. coop. – Corso Sicilia, 48 – 95131 Catania. La segreteria per la ricezione delle candidature sarà aperta: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.**

3) inviato alla casella di posta elettronica all'indirizzo **segreteria@atfstudio.it**. In entrambi i casi bisogna allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato pdf.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate a mano sarà accertato dall'ente mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione. Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate posta elettronica avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nelle ipotesi di eventuali rinunce.

ART.5 MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento dei requisiti di accesso al percorso avverrà mediante verifica delle domande di iscrizione e della documentazione a supporto presentata dai destinatari per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui il numero dei candidati dovessero essere superiore a quello dei posti disponibili, l'individuazione dei candidati da avviare al corso avverrà a seguito di selezioni, che si svolgeranno secondo le seguenti modalità.

- *prova scritta con questionario a risposta multipla;*
- *colloquio individuale di orientamento, volto a valutare la motivazione alla partecipazione e la predisposizione attitudinale, effettuati da una apposita commissione che opererà per singolo percorso formativo.*

Le comunicazioni relative alle selezioni (modalità, date, sedi, elenchi ammessi, ecc..) saranno pubblicate sul sito www.atfstudio.it. La pubblicazione sul sito ha valore legale di convocazione. La mancata partecipazione comporterà l'esclusione di ufficio del candidato.

A conclusione delle selezioni a parità di risultato di idoneità alla frequentazione del percorso, prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal Competente Centro per l'Impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica.

ART.6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDENNITÀ DI FREQUENZA

Pag. 6 a 7

Sede legale e operativa

C.so Sicilia, 48 - 95131 Catania – Tel.: (+39) 095 2965703

P.I. 04047030871 – C.C.I.A.A. di Catania – R.E.A. n° 270694 - Iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE n° A116429

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% delle ore previste dal percorso formativo con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi e comunque per non più di 10 giorni consecutivi non giustificati. Gli allievi che superano tali limiti saranno esclusi d'ufficio. Agli allievi in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a 5,00 euro.

ART.7 QUALIFICAZIONE, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato di almeno il 70% delle ore complessivamente previste ad esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto n. 2570 del 26 maggio 2016, le relative certificazioni di qualifica.

ART.8 PUBBLICAZIONE BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI di competenza e al Dipartimento regionale di formazione professionale nonché mediante pubblicazione sul sito www.atfstudio.it.

ART.9 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali è da intendersi parte integrante del presente bando di selezione. I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/03 e dell'art.13 e 14 del GDPR 679/16 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali".

VIGILANZA E CONTROLLO

Il progetto è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento della formazione professionale.

RIFERIMENTI E CONTATI PER LA SELEZIONE

Atf Studio Soc. Coop.
Corso Sicilia n. 48 – 95131 Catania
Telefono 095 2965703
Email: segreteria@atfstudio.it

Catania, 03 Giugno 2024

Il legale rappresentante
Ornella Maria Gaia Cantone

ATF STUDIO Soc. Coop.
Corso Sicilia, 48 - 95131 Catania
P. IVA 04047030871

Pag. 7 a 7

Sede legale e operativa

C.so Sicilia, 48 - 95131 Catania – Tel.: (+39) 095 2965703

P.I. 04047030871 – C.C.I.A.A. di Catania – R.E.A. n° 270694 - Iscritta all'ALBO SOCIETÀ COOPERATIVE n° A116429